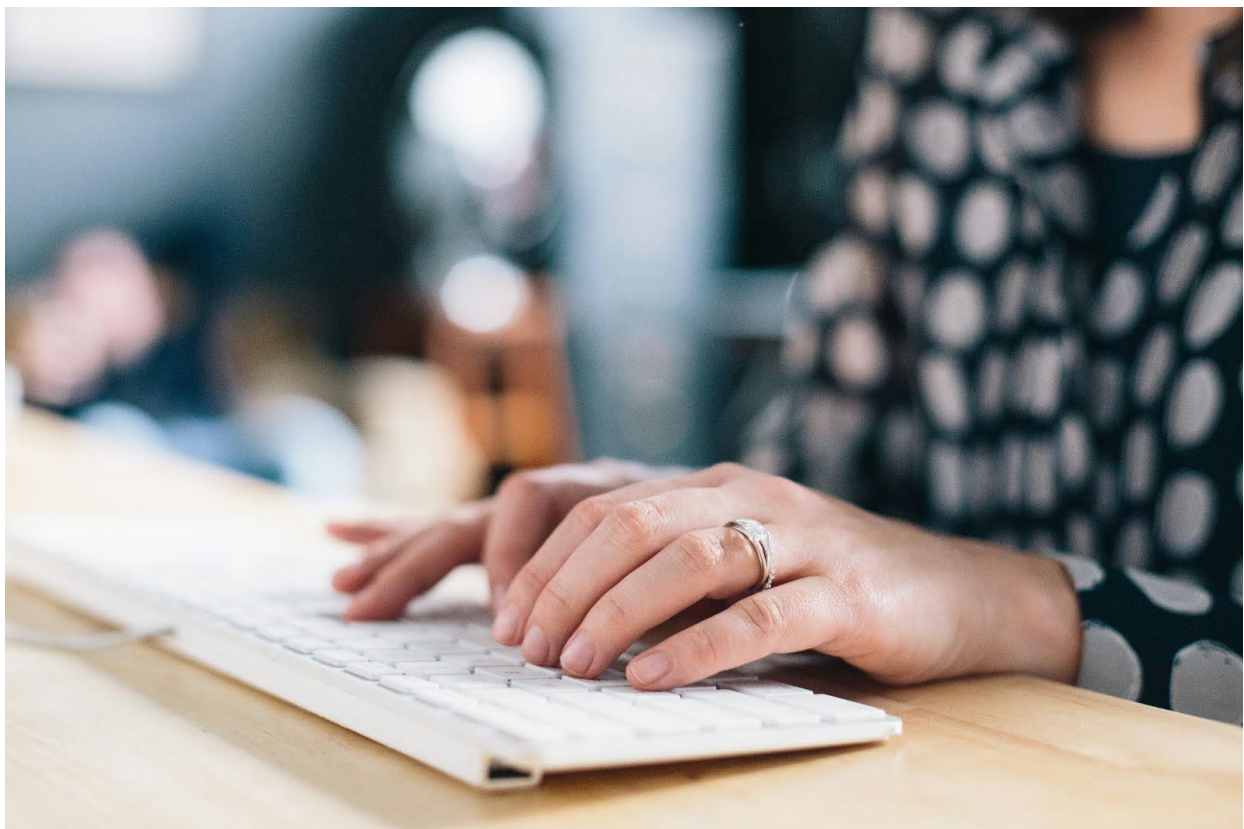


Administratörsutbildning i SBS Manager™ – Mycket kunskap och praktik

Administratörsutbildningen i SBS Manager™ ger dig verktyg för komplett hantering av ansökningar genom hela processen. Utbildningen ger dig också chansen att berikas av mötet med andra deltagare, utbyta erfarenheter och få nya perspektiv på arbetet. Välkommen att få mer kunskap och mycket praktik!



Fördjupande utbildning med mycket praktik

Administratörsutbildningen är en fördjupande och praktisk fortsättning på Grundutbildningen. En stor del av dagen ägnas åt praktiska övningar i systemet och det finns gott om tid att ställa frågor. En av fördelarna med våra utbildningar är att du får träffa andra som jobbar i samma system med liknande saker och kan komma med nya perspektiv och ställa frågor som du inte tänkt på. Utbytet mellan deltagarna är också en viktig del i utbildningen.

Det här ingår i Administratörsutbildningen

Alla delar presenteras av vår utbildare och har sedan praktiska övningar kopplade till sig.

- Mottagning, beredning, komplettering och förhandsbeslut i praktiken
 - En första beredning av ansökningarna
 - Rättighetstilldelning för bedömning med granskare
- Beslut och eftermarknad i praktiken
 - Lämna förslag till beviljat belopp, besluta och lägga in slutbetyg
 - Skicka meddelande till sökande
 - Skapa rapporteringstillfällen, uppföljning av rapportering och godkänna rapporter
 - Registrera utbetalningar och rekvisitioner på beviljade ansökningar
 - Ta fram statistik och exportera ansökningsdata
- Rättighetsinställningar
- Administration av organisationen
 - Grupper, bedömningskriterier, kategorier och faser

Utbildningen avslutas med ett certifieringsprov för den som vill bli certifierad administratör i SBS Manager™.

Målet med Administratörsutbildningen



Målet med Administratörsutbildningen med möjlighet till certifiering är att ge dig en fördjupad förståelse och genomgång av systemets funktioner och metodik. Efter avslutad utbildning ska du ha fördjupad kompetens och praktiska redskap för att kunna hantera ansökningar genom hela standardprocessen.

Möt Jenny vår utbildare



Jenny utbildar i SBS Manager™ med 10 års erfarenhet som utbildare. Jenny är också projektledare och har dagligen kontakt med användare av SBS Manager™. Hon ger råd för arbetsprocessen och tar emot synpunkter som kan fortsätta förbättra systemet. Jenny skulle en gång bli lärare så att säga att hon tycker om att utbilda är ingen överdrift. Hon kommer göra sitt yttersta för att du ska få en angenäm utbildningsdag.

Målgrupp och förkunskaper



Certifierande administratörsutbildning i SBS Manager™ vänder sig till de som ska arbeta som administratörer eller som organisationsadministratörer i SBS Manager™.

Utbildningen utgår från att deltagarna har grundläggande kunskaper om datorer, användande av Internet och webbläsare. Utbildningen kräver SBS Manager™ grundutbildning.



Ord från utbildningsdeltagare

"Mycket bra arrangemang med mat, hotell och kunnig kursledare!"

"Bra för mig som var helt ny att några andra jobbat i systemet ett tag för jag lärde mig av deras frågeställningar också."

"Övningsuppgifterna var omfattande och bra."

"Det viktiga som ny är att få öva och testa sig fram och det fick man verkligen göra."

Praktisk information

Utbildningens längd

En heldag 9-16.

Tid och plats

Vi bjuder in till öppna utbildningar med jämna mellanrum som hålls hos oss i Örebro. Planerade utbildningstillfällen kan du alltid se på sbsmanager.se. Är du intresserad av en dedikerad utbildning på plats hos er är du välkommen att höra av dig så kan vi ordna det också.

Pris

En Administratörsutbildning hos digiPlant kostar 6000 kr ex moms per person.

Det här ingår i priset

Utbildning, lunch, förmiddags- och eftermiddagsfika; utbildningsmaterial – digitalt och i pappersformat.

Kontaktperson

Har du frågor om utbildningen är du välkommen att höra av dig till Jenny på jenny@digiplant.se eller ring 019 18 96 01.